

## NOTA INFORMATIVA SULLA FIRMA GRAFOMETRICA PRESSO POLIMEDICA DI CODESS FVG

Informativa ai sensi dell'art. 57 commi 1 e 3 del DPCM 22-02-2013 *Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali*.

Nel 2024, Codess FVG ha introdotto presso "Polimedica Centro Pasteur" e "Polimedica Centro Medians" un'innovativa soluzione informatica che consente ai pazienti di sottoscrivere elettronicamente documenti relativi ai servizi richiesti. Tale soluzione, denominata "firma grafometrica", si inquadra nel più ampio progetto di sostituzione della documentazione cartacea con la documentazione digitale.

Il servizio di firma grafometrica si basa sull'utilizzo all'interno dei centri medici di una tecnologia che permette di sottoscrivere i documenti direttamente attraverso un tablet predisposto per la firma grafometrica. In questo modo si riduce o elimina la necessità di stampare documenti cartacei da conservare e da consegnare ai pazienti.

Il presente documento è pubblicato sul sito della Polimedica di Codess FVG come richiesto dalla vigente normativa. È sempre possibile rivolgersi alla Polimedica per riceverne copia.

La firma grafometrica comporta la registrazione delle caratteristiche dinamiche (ritmo, pressione, coordinate, ecc.) della firma che il paziente appone di suo pugno tramite una penna elettronica ed un tablet predisposto per la firma. La firma grafometrica è ascrivibile alla tipologia di "Firma Elettronica Avanzata" (FEA), come da D.P.C.M. del 22-02-2013 *Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali* pubblicato nella GU n. 117 del 21-05-2013 e garantisce (come indicato all'art. 56, comma 1 DPCM 22-02-2013):

- ✓ l'identificazione del firmatario del documento;
- ✓ la connessione univoca della firma al firmatario;
- ✓ il controllo esclusivo del firmatario del sistema di generazione della firma, ivi inclusi i dati biometrici eventualmente utilizzati per la generazione della firma medesima;
- ✓ la possibilità di verificare che il documento informatico sottoscritto non abbia subito modifiche dopo l'apposizione della firma;
- ✓ la possibilità per il firmatario di ottenere evidenza di quanto sottoscritto;
- ✓ l'individuazione del soggetto di cui all'articolo 55, comma 2, lettera a del D.P.C.M. del 22.02.2013) delle regole tecniche;
- ✓ l'assenza di qualunque elemento nell'oggetto della sottoscrizione atto a modificarne gli atti, fatti o dati nello stesso rappresentati;
- ✓ la connessione univoca della firma al documento sottoscritto.

I documenti che il Paziente sottoscrive con la firma grafometrica sono documenti informatici che sul piano tecnico soddisfano i requisiti di sicurezza definiti dalla normativa vigente, e sul piano giuridico hanno lo stesso valore dei documenti cartacei sottoscritti con firma autografa.

La firma grafometrica consente al paziente, che viene sempre supportato dall'operatore, di:

- ✓ visualizzare e controllare i dati informatici della disposizione sul tablet;
- ✓ procedere con la sottoscrizione del documento negli spazi predisposti per la firma in esso presenti. L'effetto grafico sul tablet è del tutto simile a una classica firma olografa su carta;
- ✓ una volta completata la firma: accettare la sottoscrizione, premendo sul tablet un tasto di conferma con la penna elettronica; riproporre la firma, premendo sul tablet un tasto di cancellazione con la penna elettronica; annullare l'operazione di firma.

Al termine delle operazioni di firma il documento assume caratteristiche tecniche ed informatiche che ne garantiscono l'integrità e la non modificabilità.

Per quanto riguarda le modalità di consegna della documentazione al paziente, essa avviene generalmente in modo digitale, tramite invio via mail. Resta inteso che qualora lo il paziente lo richiedesse, la documentazione potrà essere prodotta in cartaceo.

I pazienti per poter utilizzare la firma grafometrica dovranno dare il consenso a Codess FVG su apposito modello per il trattamento dei dati. I pazienti che hanno aderito al servizio di firma grafometrica, potranno richiedere in qualsiasi momento informazioni sul trattamento dei propri dati e potranno richiedere la revoca del consenso.

Codess FVG utilizza, quale componente hardware, particolari tablet di firma con metodo di lettura a risonanza elettromagnetica che permettono di rilevare con precisione i valori biometrici del paziente che appone la firma. I tablet sono caratterizzati da un display TFT LCD a colori e da una apposita penna attraverso la quale il paziente sottoscrive il documento elettronico visualizzato sul display. La tavoletta mostra la firma in tempo reale mentre il paziente firma sul display, rendendo l'esperienza del tutto analoga alla scrittura su carta.

Il Tablet consente di:

- prendere visione del documento eseguendo, se necessario, lo "scroll" dello stesso
- sottoscrivere il documento e confermare la firma apposta
- cancellare la firma apposta per riproporne un'altra
- annullare l'operazione di firma

Le operazioni di cui sopra sono rese possibili attraverso l'utilizzo di una apposita penna elettronica e di appositi tasti funzione presenti sul display della tavoletta ed il firmatario mantiene sempre il controllo esclusivo del sistema di generazione della firma.

Il sistema di firma grafometrica garantisce la protezione dei dati biometrici che rendono riconducibile, in modo univoco, la firma apposta sul tablet al firmatario. La connessione tra il tablet di firma e la postazione di lavoro dell'operatore avviene in modalità protetta utilizzando un algoritmo AES a doppia chiave simmetrica scambiata attraverso un ulteriore algoritmo DIFFIE-HELLMAN.

La cifratura dei dati biometrici avviene tramite un certificato pubblico con chiave asimmetrica RSA 2048 bit ed algoritmo di cifratura SHA256.

Successivamente i dati vengono inglobati nel pdf insieme alla generazione di una firma PadES, attraverso l'applicazione di una firma digitale tecnica, basata su un ulteriore certificato con chiave privata ed algoritmo SHA256.

I dati biometrici non vengono in nessun modo memorizzati in chiaro, né dal tablet né dall'applicazione di firma. L'insieme dei valori biometrici viene inoltre connesso, in modo univoco ed indissolubile, al documento informatico visualizzato e sottoscritto dal Paziente, in modo che la stessa firma grafometrica non possa essere associata ad un altro documento.

Il documento digitale sottoscritto dal paziente viene memorizzato in formato PDFa1-a e firmato digitalmente in modalità PAdES, in modo da soddisfare i requisiti normativi legati all'autoconsistenza, non modificabilità e leggibilità dello stesso. Al termine del processo di firma viene infine inviato presso un sistema di conservatoria digitale per la conservazione a norma di legge.

Codess FVG non può in alcun modo accedere autonomamente ai dati biometrici di colui che ha firmato e quindi, la decifratura degli stessi, nei casi previsti dalla legge, potrà avvenire unicamente con il coinvolgimento di Namirial S.p.A., Via Caduti sul Lavoro n. 4 – 60019 Senigallia (AN) che ha realizzato la soluzione di firma grafometrica, specificamente incaricata da Codess FVG, che dovrà comunque seguire un rigoroso e dettagliato processo aziendale. Sono escluse quindi altre finalità di utilizzo delle informazioni biometriche, quali ad esempio l'identificazione e autenticazione del Paziente sulle procedure informatiche del servizio.

La conservazione a norma è un processo che permette di archiviare in modo sicuro i documenti informatici

sottoscritti dal Paziente affinché questi restino integri e risultino immutabili e leggibili nel tempo. A tal fine Codess FVG utilizza un servizio di conservazione dei documenti informatici secondo le modalità definite dal d.lgs. n. 82/2005.

I documenti sottoscritti dal Paziente vengono inviati al sistema di conservazione una volta concluso il processo di sottoscrizione, garantendone così l'integrità, la non modificabilità e la validità nel lungo periodo. I documenti vengono sottoposti quindi al processo di marcatura temporale e memorizzati su idonei supporti informatici che ne permettono la conservazione per la durata definita dalla legge. Tutti i documenti restano disponibili sul sistema di conservazione, al quale possono accedere solo alcuni specifici operatori autorizzati, appartenenti al personale del servizio.